

# Débuter sur Mac dans le cadre d'une utilisation personnelle:

Votre objectif est de pouvoir utiliser les bases de l'outil informatique afin de pouvoir vous débrouiller avec l'essentiel, ni plus ni moins.



## 1) L'environnement Mac OS:

**Incontournable : il s'agit de découvrir votre ordinateur, car la connaissance permet de désacraliser l'outil.**

- Découvrir votre ordinateur
- Utiliser la souris
- Les principales icônes
- Débloquer son ordinateur



## 2) Débuter avec le clavier et les textes sur Mac :

**Ce module vous apprendra à utiliser les outils de base pour pouvoir écrire un texte, qu'il s'agisse d'un document, d'un email ...**

- Les touches utiles du clavier
  - Raccourcis de base
- Présenter correctement son texte
- Utiliser le correcteur de fautes

### 3) Débuter avec les emails sur Mac :

**Vous pourrez rapidement utiliser cet outil particulièrement pratique, même s'il ne remplace pas toujours bien la bonne lettre manuscrite !**

- Lire un email reçu
- Ecrire un email
- Ajouter une pièce jointe
- Gérer ses contacts



### 4) Débuter avec les bases du numérique :

#### **Comprendre l'ordinateur.**



#### Aide au Dépannage et Maintenance Informatique et

- Découvrir les nouveaux supports (smartphones, tablettes)
- Découvrir de nouveaux outils (création d'albums photos, tableurs, ...)
- Adapter l'ordinateur aux besoins

## 5) Débuter sur Internet :

**Vous apprendrez à effectuer une recherche sur internet pour trouver des informations ou pour naviguer sur un site internet en particulier.**

- Présentation du navigateur
- Comment chercher un site en particulier
- Rechercher des informations sur un thème
- Gérer ses favoris



## 6) Débuter avec Photo sur Mac :

**Pour profiter de vos photos de famille, de voyages, ... les conserver et les partager !**

Aide au Dépannage et Maintenance Informatique et Network

- Enregistrer une photo depuis un appareil photo numérique
- Retoucher facilement une photo
- Ranger ses photos

## 7) Débuter avec Word sur Mac :

**Les présentations sont de bons supports dans le cadre professionnel, ils permettent de simplifier et rendre plus synthétique les informations à transmettre :**

- Enregistrement d'un document Word
  - Les règles de dactylographie
- Sélectionner un mot ou une phrase sous Word
  - Le ruban « Accueil » de Word
  - Le ruban « Insertion » sous Word
- La barre d'outils « Accès rapide » sous Word
- Corriger rapidement une faute d'orthographe sous Word
  - Aligner du texte avec la touche tabulation
  - Impression d'un document Word
- Scanner un document et le recopier sous forme de texte sous Word

## 8) Débuter avec Excel sur Mac:

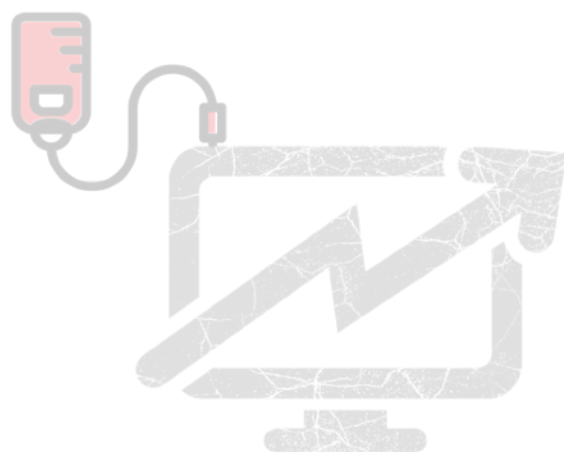
**Outil particulièrement performant pour traiter les données, ses capacités sont considérables. Mais commençons par l'essentiel :**

- Créer un tableau
  - Faire des calculs automatiques
- Copier un tableau dans un document texte

## 9) Débuter avec Powerpoint sur Mac :

**Les présentations sont de bons supports dans le cadre professionnel, ils permettent de simplifier et rendre plus synthétique les informations à transmettre :**

- Créer une présentation
- Les bases de la mise en forme
- Insérer des images



Aide au Dépannage et Maintenance Informatique et  
Network